

Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Паритет»
Кировского района Волгограда»

400067, г. Волгоград, ул. З.Марсевой, 13

тел: 42-12-32

П Р И К А З

От 07 декабря 2022 года

№ 49

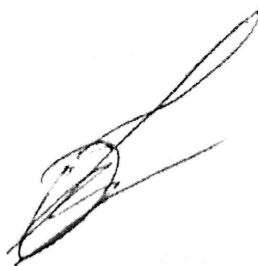
Об утверждении Кодекса
профессиональной этики

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях установления единых правил служебного поведения работников, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений, предотвращения случаев проявления коррупции в работе, создания благоприятных условий труда в трудовом коллективе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального учреждения «Молодежный центр «Паритет» Кировского района Волгограда.
2. Специалисту по кадрам (Чернышовой Т.А.) при приеме на работу нового сотрудника знакомить под роспись с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.О. Курышев



Кодекс профессиональной этики и служебного поведения

работников Муниципального учреждения «Молодежный центр
«Паритет» Кировского района Волгограда

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального учреждения «Молодежный центр «Паритет» Кировского района Волгограда (далее соответственно -- Кодекс, Учреждение) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников Учреждения ограничений, запретов и обязанностей и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений работников Учреждения, основанных на нормах морали, а также выступает, как институт общественного сознания, и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

8. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками Учреждения, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов в Учреждении;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения ограничения и запреты;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность в решении политических партий, иных общественных объединений;

9. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

10. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

б) принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

11. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему работников Учреждения, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников Учреждения

13. В служебном поведении работнику Учреждения рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени,

14. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в Учреждении.

15. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативно – правовыми актами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

19. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.